

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**  
**Муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная**  
**школа №2 п.г.т. Актюбинский»**



**ТАТАРСТАН**  
**РЕСПУБЛИКАСЫ**  
**Муниципаль бюджет белем**  
**бирү учреждениесе**  
**“Актубә 2 нче урта гомуми**  
**белем бирү мәктәбе”**

423304, РТ, Азнакаевский район  
п.г.т. Актюбинский,  
ул. Комарова, д.5  
т.ел. 3-02-60  
2akt.Azn@edu.tatar.ru

423304, ТР, Азнакай районы  
Актубәистәсе  
Комаров урамы, 5  
т.ел. 3-02-60  
S2akt.Azn@edu.tatar.ru

**Приказ**

**от 05.11.21**

На основании приказа Муниципального Казенного Учреждения «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» № 892 от 01.09.2021

В рамках мероприятий по предупреждению антикоррупционных правонарушений на 2021 - 2022 учебный год.

Приказываю:

1. Ввести в действие план мероприятий МБОУ СОШ №2 п.г.т.Актюбинский» по предупреждению антикоррупционных правонарушений на 2021 - 2022 учебный год.
2. ЗДВР Цукановой Л.С:
  - 2.1. Разработать план мероприятий образовательного учреждения в соответствии с муниципальной антикоррупционной программой и планом работы Управления образования.
  - 2.2. Обеспечить исключение фактов незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся (воспитанников) в классах.
  - 2.3. Обеспечить функционирование информационного стенда для родителей по порядку оказания дополнительных образовательных услуг.
3. Муртазиной Л.И. Разместить на сайте школы информацию по предупреждению антикоррупционных правонарушений в рубриках «Нет поборам», «Противодействие коррупции»
4. Классным руководителям:
  - 4.1. Создать условия «Обратной связи» с родителями обучающихся (воспитанников).
  - 4.2. Довести данную информацию до родительской общественности.
5. Заместителю директора по хозяйственной части
  - 5.1.На официальном сайте систематически размещать информацию о движении (поступлении, и расходовании с указанием целей и затрат) привлеченных

образовательным учреждением внебюджетных денежных средств, суммах и назначении средств, выделяемых образовательному учреждению из бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. Обеспечить постановку на баланс школы материальных ценностей, приобретаемых за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц или переданных в качестве благотворительной и спонсорской помощи.

5.3. Отчет о проделанной работе представлять ежеквартально, не позднее 15 числа последнего месяца квартала. З. Рауповой А.Я.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №2 п.г.т.Актюбинский»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "иув" (initials of A.A. Shumilova).

А.А.Шумилова